



Fecha: 2026-05-07 15:39:16

Anexos: LO ENUNCIADO

Folios: 1

Asunto: RESPUESTA AL DERECHO DE PETICIÓN
TEMA: RELACIÓN DE TODOS Y CADA

Destino: CONCEJO DE BOGOTÁ D.C.

Tipo: OFICIO SALIDA

Origen: DESPACHO

Bogotá D.C.

Honorable Concejal

DARÍO FERNANDO CEPEDA PEÑA

CONCEJO DE BOGOTÁ

Calle 36 No. 28 A – 41

dfcepeda@concejobogota.gov.co; correspondencia@concejobogota.gov.co;

atencionalciudadano@concejobogota.gov.co

Ciudad

Asunto: Respuesta al Derecho de Petición Tema: *“Relación de todos y cada uno de los contratos celebrados por la Secretaría en lo corrido del año 2025”*. Radicado SDHT No. 1-2026-20516. Radicado Concejo de Bogotá No. 2026EE5903.

Respetado Concejal Cepeda.

Esta Secretaría recibió el Derecho de Petición del asunto, relacionado con la solicitud de información: *“Relación de todos y cada uno de los contratos celebrados por la Secretaría en lo corrido del año 2025”*. Al respecto, una vez efectuada la revisión de las preguntas contenidas en el Derecho de Petición, y de acuerdo con las funciones señaladas en el Decreto Distrital 653 de 2025 *“Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat”*, esta Secretaría procede a dar respuesta de acuerdo con la información suministrada por la Subsecretaría Corporativa, Dirección de Contratación y la Dirección Financiera, en los siguientes términos:

1. *¿Solicito se allegue una relación de todos y cada uno de los contratos celebrados por la Secretaría en lo corrido del año 2025, así?:*

a. *Un archivo con los contratos celebrados de enero a diciembre del año 2025.*

Esta relación deberá ser aportada en medio magnético, cuadro Excel, bajo los siguientes parámetros:

- a. *Columna A: número contrato*
- b. *Columna B: tipo de contrato (obra, OPS, interventoría, etc)*
- c. *Columna C: valor del contrato*
- d. *Columna D: nombre del contratista*
- e. *Columna E: objeto general del contrato*
- f. *Columna F: término del contrato*
- g. *Columna G: fecha de suscripción*
- h. *Columna H: fecha acta de inicio*
- i. *Columna I: estado actual del contrato*
- j. *Columna J: modificaciones, prórroga y/o adiciones en caso de existir, indicando el valor o término según corresponda*
- k. *Columna K: porcentaje de ejecución material*
- l. *Columna L: porcentaje de ejecución presupuestal*

Secretaría Distrital del Hábitat

Servicio al ciudadano: Carrera 13 No. 52-13

Sede Principal: Calle 52 No. 13-64

Teléfono: 601-3581600

Código Postal: 110231

www.habitatbogota.gov.co

PG02-PL02 V3



m. Columna M: señalar si el proceso contractual fue publicado en el SECOP o algún otro portal, señalando el código

En atención a lo solicitado, se remite adjunto el archivo en formato Excel denominado “Punto 1”, el cual contiene la relación detallada de los contratos suscritos durante la vigencia fiscal 2025, elaborado conforme a la información registrada en los sistemas oficiales de la entidad.

2. ¿Solicito un informe detallado sobre el estado de los pagos a contratistas de Órdenes de Prestación de Servicios (OPS) con corte a la fecha? ¿Así?:

- a. Estado de Cartera: Informar si existen pagos pendientes de meses anteriores.*
- b. Detalle de OPS: Cantidad de órdenes afectadas y el número de meses de mora de cada una.*
- c. Justificación: Motivos técnicos o administrativos por los cuales no se han tramitado dichos pagos.*

Esta relación deberá ser aportada en archivo Excel bajo los siguientes parámetros:

- a. Número de OPS*
- b. Estado de Cartera*
- c. Meses de atraso*
- d. La observación o justificación del no pago.*

En atención al requerimiento formulado y conforme a los parámetros e instrucciones señaladas, se remite adjunto el archivo en formato Excel denominado “Punto 2”, el cual contiene el informe detallado sobre el estado de los pagos a contratistas vinculados mediante Órdenes de Prestación de Servicios (OPS), con corte a la fecha.

En los términos expuestos se da respuesta a su solicitud, quedando esta Secretaría atenta para las aclaraciones que se requieran.

Cordialmente,



VANESSA ALEXANDRA VELASCO BERNAL
Secretaria Distrital del Hábitat

Elaboró: Sonia Prieto – Contratista - Dirección Administrativa SDHT
Jenny Maritza Barrera Suárez – Contratista - Dirección Administrativa SDHT
Revisó: Claudia Patricia Ceballos García - Contratista Dirección Administrativa SDHT
Nini Johanna Zuluaga - Contratista - Dirección Financiera SDHT
Giovanni Suarez Useche – Contratista Despacho SDHT
Camilo Orozco – Director de Contratación SDHT
César Augusto Cáceres- Director Financiero SDHT
Paula Camila Vega Bustos – Contratista Despacho SDHT
Milton Javier Latorre Mariño – Asesor de Despacho SDHT
Aprobó: José Alexander Moreno – Subsecretario de Gestión Corporativa SDHT
Anexos: Un (1) Archivo de Excel denominado “Punto 1” y Un (1) Archivo de Excel denominado “Punto 2”